

Retransmitido: SOLICITUD DE CONFORMIDAD. LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 27/2025 PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA PLANTA MAURICIO J. TROCHE 2025", ID N° 465.969.-

Microsoft Outlook

jue 12/2/2026 13:49

Para:licitacionesgrupoieg@gmail.com <licitacionesgrupoieg@gmail.com>;

**Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:**

[licitacionesgrupoieg@gmail.com](mailto:licitacionesgrupoieg@gmail.com) (licitacionesgrupoieg@gmail.com)

Asunto: SOLICITUD DE CONFORMIDAD. LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 27/2025 PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA PLANTA MAURICIO J. TROCHE 2025", ID N° 465.969.-

DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Villa Elisa 12 de febrero de 2026

DOC N° 070/26

Señores

**RODNEY ADRIAN CÁCERES VILLORDO**

Correo electrónico: [licitacionesgrupoieg@gmail.com](mailto:licitacionesgrupoieg@gmail.com)

Presente

Nos dirigimos a ustedes con relación al Contrato PR/EJ N° 456/2025 firmado el 26 de noviembre de 2025, que vincula a PETROPAR con su firma, como resultado de la LICITACION DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 27/2025 para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA PLANTA MAURICIO J. TROCHE 2025" ID N° 465.969, a fin de solicitar su conformidad para ampliar el monto máximo del Contrato por valor de \$ 30.000.000 (guaraníes treinta millones).

Solicitamos presentar su nota de respuesta, a más tardar a las 14:00 horas del 13 de febrero, en el correo electrónico: [mesaentrada@petropar.gov.py](mailto:mesaentrada@petropar.gov.py).

Considerar la siguiente metodología de llenado para el envío del correo:

Asunto: Remitir documento de respuesta a Nota DOC

Cuerpo del mensaje: indicar nombre y apellido del representante de la empresa y celular

Adjunto: se deben escanear los documentos en formato PDF. Los archivos no deben superar los 20 Megabytes o serán rechazados por políticas del servidor. Los documentos adjuntos deben estar foliados

Una vez obtenida la misma, los antecedentes serán revisados y analizados por la Dirección Jurídica para recomendar finalmente las acciones que correspondan.

Atentamente

  
C.P. Héctor Salinas  
Director

Dirección Operativa de Contrataciones